

Renseignements sur la classe *pour l'enseignant suppléant*

ENSEIGNANT/ENSEIGNANTE _____

MATIÈRE(S) ENSEIGNÉE(S)

Nom de la directrice ou du directeur _____ téléphone résidentiel _____

Nom de la directrice ou du directeur adjoint _____ téléphone résidentiel _____

Téléphone de l'école _____ Nom du ou de la secrétaire de l'école _____

Nom du ou des représentants du NSTU _____

Nom du ou des enseignants qui pourraient fournir une aide _____

Noms des élèves <serviables> _____

Personne en possession des clés de la classe, de la salle d'informatique, de la bibliothèque, etc.

Photocopie n° _____ Mot de passe pour ordinateur _____

Politique des présences _____

Politique des cartes d'abonnement d'autobus _____

Indiquez les noms des élèves qui suivent des programmes individualisés (joindre les renseignements nécessaires) _____

Complications médicales (EpiPen, diabète, allergies, etc.)

Aide-enseignant ou aide-enseignante (joindre emploi du temps)

Politique pour les toilettes, le téléphone, etc. _____

VEUILLEZ JOINDRE

- plan de leçon
- emploi du temps
- photo de la classe (indiquant les noms des élèves)
- liste des élèves de la classe
- calendrier de surveillance (le cas échéant)
- plan de l'école
- liste des élèves prenant les autobus scolaires
- exercices d'évacuation en cas d'incendie
- responsabilité parentale (qui peut venir chercher l'élève à l'école)
- procédure disciplinaire (note envoyée au bureau, etc.)
- manuel de l'école