Bourses de Voyage

belairdirect.

DÉTAILS

Objectif :

belairdirect finance ces bourses de voyage pour un montant total de **trois mille dollars (3 000 $)** afin de soutenir les membres qui entreprennent des voyages à des fins éducatives.

Admissibilité :

1. Afin de permettre au plus grand nombre possible de membres de bénéficier de ces bourses, le montant de chaque bourse individuelle est limité à **cinq cents dollars (500 $)**. Une même personne ne peut recevoir plus d'une bourse de voyage au cours d'une période de **trois (3) années scolaires consécutives**.
2. Les bourses sont attribuées aux membres qui entreprennent des **voyages à des fins éducatives** afin de participer à des événements, des séminaires, des ateliers, des conférences ou des cours non crédités. Pour plus de clarté, ces bourses ne sont pas destinées à couvrir les frais liés à la participation à des cours universitaires ou à des études en vue d'obtenir une certification.
3. Les voyages admissibles ont généralement lieu pendant les vacances d'été des membres. Toutefois, une exception peut être accordée aux membres qui sont tenus de travailler pendant cette période.
4. Le Comité de perfectionnement professionnel examine et établit chaque année les critères d'admissibilité à ces bourses.
5. Les demandes de bourse seront examinées une fois par année, au printemps.
6. Les demandes retenues sont déterminées par tirage au sort parmi toutes les demandes admissibles reçues chaque printemps. La date limite de dépôt des demandes est fixée à 16 h le premier mercredi de mai de chaque année.

Processus de demande :

1. Les demandes doivent répondre à tous les éléments du formulaire le plus récent, dans l'ordre indiqué. **Les demandes dactylographiées sont privilégiées.** Vous pouvez présenter

votre demande en ligne ou obtenir le formulaire sur le site Web du NSTU : Bourses d'études et de recherche

2. Veuillez indiquer le **nom complet des organisations** plutôt que leurs sigles ou acronymes.
3. Les bénéficiaires d'une bourse de voyage doivent soumettre au Comité de perfectionnement professionnel du NSTU un rapport dactylographié d'une page à la fin de leur voyage. La bourse sera versée à la réception du rapport. Le rapport devient la propriété du NSTU et peut être mis à la disposition des membres sur le site Web du NSTU.

Processus de sélection :

i. Les bourses sont attribuées par le **Comité exécutif provincial**, sur recommandation du Comité provincial de perfectionnement professionnel.

ii. Le financement provenant d'autres sources ainsi que les dépenses engagées peuvent être pris en considération dans l'évaluation de l'admissibilité.

iii. Les demandes retenues sont déterminées par tirage au sort parmi les demandes admissibles reçues.

Date limite :

Les demandes doivent parvenir au bureau du NSTU au plus tard à **16 h le premier mercredi de mai de chaque année**.

APPLICATION

Partie A : Renseignements généraux

NOM :

ADRESSE POSTALE :

VILLE : CODE POSTAL :

TÉLÉPHONE :

COURRIEL :

SECTION LOCALE DU NSTU :

ÉCOLE / LIEU DE TRAVAIL :

TÉLÉPHONE AU TRAVAIL :

NUMÉRO PROFESSIONNEL :

STATUT CONTRACTUEL :

- Permanent
- Probationnaire
- Contractuel

AFFECTATION D'ENSEIGNEMENT :

NOMBRE TOTAL D'ANNÉES D'EXPÉRIENCE EN ENSEIGNEMENT EN NOUVELLE-ÉCOSSE :

SI VOUS N'AVEZ PAS REÇU DE BOURSE DE VOYAGE AU COURS DES TROIS (3) DERNIÈRES ANNÉES, VOUS POUVEZ PROCÉDER À CETTE DEMANDE.

Partie B : Description du voyage

DESTINATION DU VOYAGE :

DATES DU VOYAGE :

ÉVÈNEMENT :

SUR UNE FEUILLE SÉPARÉE AVEC LES RUBRIQUES CLAIREMENT ÉTIQUETÉES, VEUILLEZ RÉPONDRE AUX QUESTIONS SUIVANTES :

B1. Fais un aperçu de ton voyage prévu, y compris ton agenda personnel, les activités principales et les points sur lesquels tu veux te concentrer.

B2. Expliquer de manière détaillée comment cette expérience améliorera votre croissance professionnelle.

COÛT ESTIMÉ :

Hébergement : $

Repas : $

Transport : $

Autres dépenses : $

Total : $

AUTRES SOURCES DE FINANCEMENT :

Montant demandé : $

Montant accordé : $

Montant demandé au titre de la bourse de voyage : $
(maximum de 500 $)

Je certifie par la présente que les informations ci-dessus sont correctes, au meilleur de ma connaissance.

DATE :

SIGNATURE :

Veuillez soumettre votre demande complétée en utilisant l'une des méthodes suivantes :

COURRIEL : appl@nstu.ca

COURRIER POSTAL : Chairperson, Provincial Professional Development Committee
Nova Scotia Teachers Union
3106 Joseph Howe Drive
Halifax, Nova Scotia B3L 4L7