



BOURSES DE VOYAGE

FEUILLE D'INFORMATION

But :

Des bourses de voyage d'un montant de trois mille dollars (3 000 \$) sont parrainées par Johnson Incorporated afin de soutenir les membres engagés dans des voyages éducationnels.

Admissibilité :

1. Afin d'aider le plus grand nombre possible de membres, le montant d'une bourse individuelle est limité à cinq cents dollars (500 \$). Personne ne peut recevoir plus d'une bourse de voyage par période de trois (3) années scolaires consécutives.
2. Les bourses sont accordées aux membres qui entreprennent des voyages éducationnels dans le but de participer à des rencontres, des séminaires, des ateliers, des conférences ou des cours hors compte. En clair, ces bourses ne sont pas destinées à couvrir les frais de participation à des cours universitaires ou à des études en vue de la certification.
3. Les voyages doivent généralement avoir lieu pendant les vacances d'été des membres, mais une exception peut être faite pour les membres qui doivent travailler pendant cette période.
4. Le Comité de perfectionnement professionnel étudiera et fixera chaque année les critères d'admissibilité de ces bourses.
5. Les demandes de bourses seront examinées une fois par an au printemps.
6. Les candidatures retenues seront déterminées par un tirage au sort parmi toutes les candidatures admissibles reçues chaque printemps. La date limite de dépôt des candidatures est fixée à 16 h le premier mercredi du mois de mars de chaque année.

Processus de demande :

1. Les demandes doivent comporter tous les éléments figurant sur le plus récent formulaire, dans l'ordre. **Les demandes doivent être tapées.** Vous pouvez faire une demande en ligne ou obtenir un formulaire de demande auprès du bureau du NSTU, du/de la v.-p., perfectionnement professionnel de votre section ou de votre représentant du NSTU ou le télécharger à partir de la page d'accueil du site du NSTU (<http://www.nstu.ca>).
2. Ne pas utiliser d'acronymes sans les expliquer.
3. Les récipiendaires d'une Bourse de voyage doivent soumettre un rapport tapé au Comité de perfectionnement professionnel du NSTU à la fin de leur voyage. La bourse sera versée à la réception de ce rapport. Le rapport devient la propriété du NSTU et peut être consulté par les membres par l'entremise de la bibliothèque et du site Web du NSTU.

Processus de sélection :

1. Les bourses sont octroyées par le Comité exécutif provincial sur recommandation du Comité provincial de perfectionnement professionnel.
2. La rémunération d'autres sources et les dépenses engagées peuvent être considérées lors de la détermination de l'admissibilité.
3. Les demandeurs acceptés seront déterminés par tirage parmi les demandes admissibles reçues.

Date limite :

Les demandes, doivent être reçues par le bureau du NSTU au plus tard à **16 h le premier mercredi de mars.**



NOVA SCOTIA TEACHERS UNION
PERFECTIONNEMENT PROFESSIONNEL



BOURSE DE VOYAGE

DATE LIMITE :

LES DEMANDES DOIVENT ÊTRE REÇUES AU BUREAU CENTRAL DU NSTU AU PLUS TARD À 16 H LE PREMIER MERCREDI DE MARS.

TOUTES LES DEMANDES DOIVENT ÊTRE TAPÉES.

CONFIDENTIEL

PARTIE A : RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX

NOM : _____

ADRESSE POSTALE : _____

_____ CODE POSTAL : _____

ÉCOLE : _____ SECTION DU NSTU : _____

DESCRIPTION DE L'AFFECTATION : _____

TÉLÉPHONE : TRAVAIL : _____ MAISON : _____

COURRIEL : _____

STATUT CONTRACTUEL : _____

PERMANENT/CONTINU PROBATOIRE CONTRACTUEL

N^o PROFESSIONNEL : _____

DESTINATION DU VOYAGE : _____

SI VOUS N'AVEZ PAS REÇU DE BOURSE DE VOYAGE AU COURS DES TROIS DERNIÈRES ANNÉES, VOUS ÊTES ADMISSIBLE À EFFECTUER CETTE DEMANDE.

PARTIE B : DESCRIPTION DU VOYAGE

DATES DU VOYAGE : _____

ÉVÈNEMENT : _____

SUR UNE FEUILLE DE PAPIER DISTINCTE, PRÉFÉRABLEMENT TAPÉE ET CLAIREMENT IDENTIFIÉE, VEUILLEZ INSCRIRE CE QUI SUIT :

- B1. Description du voyage : (inclure un aperçu de votre agenda **PERSONNEL** et le domaine d'intérêt)
- B2. Expliquer de manière détaillée comment cette expérience améliorera votre croissance professionnelle.

- **COÛT ESTIMÉ :**

Hébergement	_____	\$	
Repas	_____	\$	
Déplacements	_____	\$	
Autres	_____	\$	Total _____\$

- Énumérer les autres sources de revenus : _____ Montant de la demande : _____
Montant accordé : _____

Montant demandé de la Bourse de voyage (*d'un maximum de 500 \$*) : _____

J'atteste par la présente que les renseignements susmentionnés sont exacts, au meilleur de mes connaissances.

DATE : _____ SIGNATURE : _____

E-mail ou e-mail à: reception@staff.nstu.ca

**PRÉSIDENT, COMITÉ PROVINCIAL DE PERFECTIONNEMENT PROFESSIONNEL
NOVA SCOTIA TEACHERS UNION
3106, CHEMIN JOSEPH HOWE
HALIFAX (NOUVELLE-ÉCOSSE)
B3L 4L7**