

Comment étudier

- trouvez un endroit tranquille et bien éclairé
- passez un peu de temps chaque jour à revoir ce que vous avez appris
- concentrez votre étude sur votre matière la plus faible
- formez un groupe d'études avec des amis
- utilisez des arbres ou des schémas conceptuels, des diagrammes ou des cartes d'indexage
- essayez de comprendre plutôt que de simplement mémoriser
- étudiez les points essentiels ou les idées principales

Comment vous préparer









- planifiez votre emploi du temps « Évitez de vous bourrer le crâne au dernier moment »
- renseignez-vous, si possible, sur le nombre et le type de questions (choix multiple, question à développement, etc.)
- revoyez les tests précédents
- sachez quel matériel couvre le test ou l'examen (notes prises en classe, manuel ou fiches distribuées en classe)
- assurez-vous que vos notes sont claires, faciles à lire et bien organisées
- prenez suffisamment de repos
- mangez un bon petit déjeuner

Comment passer l'examen

- lisez les instructions et les questions soigneusement et complètement
- organisez votre temps en fonction du nombre et du type de questions
- s'il n'y a pas de pénalité prévue en cas de fausse réponse, n'hésitez pas à deviner la réponse
- répondez d'abord aux questions auxquelles vous connaissez la réponse
- préparez d'abord un plan de vos réponses
- si vous manquez de temps, remettez le plan
- gardez du temps pour « relire » votre test
- adoptez une attitude positive – « Je vais faire de mon mieux! »

1. La première étape vers le succès est de bien vous **CONNAÎTRE**. Connaissez et acceptez vos capacités, vos forces, vos faiblesses et fixez vos **OBJECTIFS** de réussite en fonction de cela. Soyez **VOUS-MÊME** une réussite. Donnez le meilleur de **VOUS-MÊME**.
2. Lorsque vous établissez vos **objectifs**, qu'ils soient à court ou long terme, assurez-vous qu'ils sont **réalisables**. Commencez et achevez un projet important (assigné en septembre et dû le 30 novembre) le 29 novembre, n'est pas un objectif raisonnable.
3. **Soyez précis** au sujet de ce que vous allez faire, p. ex. « Je vais lire cinq sources d'information sur (sujet du projet) avant le (date limite) ».
4. **Entraînez-vous** à participer autant que possible lors de chaque classe. Plus vous investirez d'énergie, plus vous en tirerez de profits et moins vous aurez de travail à faire plus tard.
5. Aussi difficile que cela puisse paraître, n'hésitez pas à **poser des questions**. Il est probable que les autres non plus ne comprennent pas.
6. **Discutez** de ce que vous appris avec vos amis. Il se peut qu'ils aient des perspectives totalement différentes.
7. **Lisez** le plus possible et choisissez des lectures stimulantes. La lecture améliore le vocabulaire et l'aptitude à écrire.
8. **Organisez-vous** et mettez-vous au travail rapidement à une heure régulière et au même endroit. Une fois que vous aurez commencé, vous ne verrez pas le temps passer.
9. **Pensez de façon positive**.
10. Travaillez lorsque vous avez beaucoup d'**énergie**. Il est préférable de faire un petit somme si vous êtes fatigué. Ensuite, mettez-vous sérieusement au travail.
11. Ne programmez pas de longues périodes d'étude dans votre emploi du temps. Les périodes courtes sont préférables. Néanmoins, vos périodes de travail peuvent être plus longues si vous vous permettez de temps en temps quelques minutes de **détente**.

CONSEILS POUR L'ÉTUDE

-  **Objectifs**
-  **Gestion du temps**
-  **Apprentissage**
-  **Rôles des partenaires**
-  **Examens**
-  **Concentration**
-  **Étude**
-  **Conseils pour réussir**



Préparé par le
Comité des programmes d'études du
Nova Scotia Teachers Union

Responsabilités des partenaires

Bien que tous les partenaires (élèves, parents, enseignants, communauté) jouent un rôle dans l'éducation de nos jeunes, la principale responsabilité repose sur la personne qui reçoit l'enseignement. (Personne ne peut apprendre « pour » l'élève. Personne ne peut « faire apprendre » à l'élève). Les autres peuvent seulement l'aider. Les principales responsabilités des partenaires sont indiquées ci-dessous.

ÉLÈVES

- prendre la responsabilité de votre propre apprentissage
- assister aux classes
- être très attentif à la leçon
- participer activement aux discussions en classe
- poser des questions pour éclaircir les idées présentées en classe
- contribuer à la leçon qui est enseignée, plutôt que de la perturber
- demander l'aide de l'enseignant ou d'autres élèves si vous avez des difficultés à comprendre
- ne pas oublier de vous renseigner au sujet du travail, des devoirs ou des tests qui ont pu être donnés ou assignés durant votre absence
- vous assurer de savoir ce que l'on attend de vous
- faire les devoirs au fur et à mesure qu'ils vous sont donnés; ne pas remettre au lendemain
- organiser soigneusement votre emploi du temps après la classe
- trouver un « camarade d'étude »
- faire vos devoirs

PARENTS

- fournir une alimentation adéquate
- offrir du soutien, des encouragements
- prévoir un système de supervision ou de vérification des devoirs de votre enfant
- travailler en étroite coopération avec l'école
- vous intéresser à l'attitude, au comportement et au travail scolaire de votre enfant
- créer un environnement propice à l'apprentissage dans votre foyer
- encourager la lecture et aider vos enfants à choisir des lectures stimulantes
- encourager votre enfant à regarder des programmes télévisés éducatifs
- faire bon usage des bibliothèques publiques



ENSEIGNANTS

- assurer que l'environnement social et matériel de la classe favorise l'apprentissage
- respecter l'individualité des élèves et des styles d'apprentissage
- vous tenir au courant des recherches sur la manière dont apprennent les apprenants ainsi que sur les conditions qui favorisent l'apprentissage
- fournir de l'encouragement, de l'assistance, des conseils
- donner des instructions claires pour tous les projets, les tâches ou les devoirs
- vous assurer que les élèves comprennent les instructions
- poursuivre des activités de développement professionnel
- travailler en collaboration avec les autres enseignants pour promouvoir un apprentissage efficace

OBJECTIFS... POUR LES ÉLÈVES

Pour parvenir à une destination, il faut savoir où l'on va. Ceci est votre objectif. Vous pouvez atteindre cet objectif de multiples manières. Vous devez vous demander : Qu'est-ce que je souhaite accomplir durant ce cours ou durant cette année?

Une fois que vous avez fait cela, vous avez établi vos objectifs à long terme. Vous devez ensuite déterminer comment vous allez vous y prendre pour les réaliser. Fixez-vous des buts à court terme et planifiez des stratégies qui vous permettront d'atteindre ces buts.

(POUR PLANIFIER UN MOIS, UN SEMESTRE OU UNE ANNÉE)

- renseignez-vous sur les exigences du cours (manuels, lectures supplémentaires, projets, dates d'échéance des projets, nature des projets, calendrier des tests et nature des tests et des examens)
- remplissez un calendrier ou un agenda divisé en tranches horaires en indiquant les travaux à faire durant chaque tranche horaire
- prévoyez un temps déterminé pour chaque partie d'un devoir, c'est-à-dire le plan d'ensemble, la recherche, l'ébauche et la copie finale

(POUR PLANIFIER UNE SEMAINE OU DEUX)

- établissez un emploi du temps hebdomadaire ou par quinzaine
- réservez des tranches de temps
- indiquez d'abord les détails les plus importants, c'est-à-dire, date d'échéance du projet, première ébauche, test, lecture à faire
- remplissez les autres tranches horaires de manière à faire le meilleur usage possible de votre temps; p. ex. lundi, 7 h à 7 h 30 : Lire les notes de la semaine du 12 au 17 novembre – 7 h 30 à 9 h : Étudier pour le test de français de jeudi.
- marquez les heures durant lesquelles vous occupez un emploi (le cas échéant)
- indiquez d'autres activités secondaires, p. ex. regarder « The Nature of Things » (La destruction des terres humides) pour le cours de Sciences humaines.